

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от «05» ноября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ пгт Хасан
В.А. Карпов

Приказ от «05» ноября 2020 г. № 71-А

Правила

приёма граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пгт Хасан Хасанского муниципального района» Приморского края

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пгт Хасан Хасанского муниципального района» Приморского края и обеспечения прав граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящие правила разработаны и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189, Приказом Министерства образования и науки РФ от 02. 09. 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МКОУ СОШ пгт Хасан.

**2. Правила приёма граждан в муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа пгт Хасан Хасанского
муниципального района» Приморского края**

2.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пгт Хасан Хасанского муниципального района» Приморского края регламентирует приём граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с 1 по 11 классы на общедоступной основе.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пгт Хасан Хасанского муниципального района» Приморского края обеспечивает приём всех граждан, проживающих на территории, закреплённой за ней Постановлением Администрации Хасанского муниципального района и имеющих право на получение общего образования.

2.2. Наличие гражданства Российской Федерации у ребёнка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:

- а) имеющимся у ребёнка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в котором внесены сведения о ребёнке;
- в) свидетельством о рождении, в которое внесены сведения: о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребёнка); или о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим, либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребёнка);
- г) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребёнка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением

Документ подписан электронной подписью.

Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

е) вкладышем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребёнка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающем наличие гражданства Российской Федерации, выданном в установленном порядке до 6 февраля 2007 года.

2.3. Приём в МКОУ СОШ пгт Хасан иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ СОШ пгт Хасан для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с действующими международными соглашениями на условиях договора между школой и родителями (законными представителями).

2.4. При приёме граждан в МКОУ СОШ пгт Хасан администрация школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение граждан подаются одним из следующих способов:

- Лично в общеобразовательную организацию;
- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Документ подписан электронной подписью.

- В электронной форме(документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- С использованием функционала (Сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации(при наличии).

2.5.В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребёнка.
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребёнка.
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при

Документ подписан электронной подписью.

наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучение ребенка по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом , с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.6.Образец заявления о приеме на обучение размещается на своих информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

2.7. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребёнка ребенка или поступающий предоставляет следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на

Документ подписан электронной подписью.

обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории. или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального образования);

-справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ СОШ пгт. Хасан на время обучения ребенка.

При приёме в МКОУ СОШ пгт Хасан для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.8.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.9.Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в школу не допускаются.

2.10.С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения МКОУ СОШ пгтХасан, с Уставом МКОУ СОШ пгтХасан, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

Документ подписан электронной подписью.

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Количество мест в первых классах определяется на основе статистических данных педагогического мониторинга о количестве детей в возрасте 6,5 - 8 лет, проживающих на территории, закреплённой за школой, с учётом состояния их здоровья и пожеланий родителей (законных представителей), а так же лицензионных нормативов наполняемости здания школы.

Наполняемость классов МКОУ СОШ пгт Хасан устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН.

2.13. Приём заявлений в первый класс МКОУ СОШ пгт Хасан для лиц, проживающих на закреплённой территории, начинается 01 апреля и завершается 30 июня текущего года. Издаётся распорядительный акт о приеме ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, для всех остальных в течение 5 рабочих дней.

2.14. Для лиц, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений начинается с 06.07. текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09. текущего года.

2.15. С целью проведения организованного приёма в МКОУ СОШ пгт Хасан администрация школы размещает на начало приёма документов (1 февраля) информацию о количестве мест в первых и десятых классах, и не позднее 05.07. текущего года информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет»

2.16. Приём в 10 класс осуществляется по окончании государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Сроки приёма утверждаются приказом по школе.

Документ подписан электронной подписью.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ СОШ пгт. Хасан вправе установить график приёма документов.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителями (законными представителями) выдаётся расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов и печатью школы.

2.19. Распорядительные акты МКОУ СОШ пгтХасан о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МКОУ СОШ пгтХасан в день их издания.

2.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным (ми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.21. Обучение детей в МКОУ СОШ пгт Хасан начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.


По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программа начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.22. В приеме в государственную или муниципальную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67, 88 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования

Документ подписан электронной подписью.

или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предполагаемого организацией, осуществляющие образовательную деятельность.

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
|  | ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ. |
| ПОДПИСЬ | |
| Общий статус подписи: | Подпись верна |
| Сертификат: | 41047F28DC777AFB715E079503E520143DA1A7F1 |
| Владелец: | Карпов Владимир Анатольевич, 1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, Карпов, Владимир Анатольевич, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПГТ ХАСАН ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА", пгт Хасан, Приморский край, RU, certmgr@list.ru, 04372639156, 253102958148 |
| Издатель: | Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru |
| Срок действия: | Действителен с: 30.10.2020 10:27:34 UTC+10 Действителен до: 30.01.2022 10:27:34 UTC+10 |
| Дата и время создания ЭП: | 07.06.2021 11:48:17 UTC+10 |