

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа пгтХасан  
Хасанского муниципального района»

ПРИКАЗ

02.09.2020

№ 55-3 -А

"О создании бракеражной комиссии  
в МКОУ СОШ пгтХасан на 2020-2021 учебный год»

В целях осуществления контроля организации питания учащихся, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоках МКОУ СОШ пгтХасан ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить бракеражную комиссию на 2020-2021 учебный год в составе:
  - Носенко Галина Михайловна, классный руководитель 1,2 классов;
  - Ружинская Елена Николаевна, классный руководитель 8 класса;
  - Яценко Наталья Евгеньевна, родитель.
2. Бракеражной комиссии ежедневно вести учет за качеством приготовления пищи, хранения скоропортящейся продукции, о чем делать запись в бракеражном журнале.
3. Бракеражной комиссии ежедневно снимать пробу, определять качество приготовления пищи до приема пищи детьми.

Директор МКОУ СОШ пгтХасан:



/Карпов В.А./

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пгтХасанХасанского муниципального района»

ПРИКАЗ

17.09.2020

№ 59-1-А

**«О создании комиссии по контролю за качеством и безопасностью питания обучающихся в МКОУ СОШ пгтХасан»**

В соответствии с СанПином 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», положением «Об организации питания обучающихся в МКОУ СОШ пгтХасан», утвержденном приказом от 16.09.2020 № 58-1-А, в целях обеспечения контроля за организованным питанием и сохранением здоровья, формирования культуры питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по контролю за качеством и безопасностью питания в МКОУ СОШ пгтХасан в 2020-2021 учебном году (далее – комиссия);
2. Утвердить состав комиссии:
  - председатель комиссии: Федоренко Виктория Олеговна, родитель;
  - члены комиссии: Ягупова Екатерина Викторовна, родитель;
  - Сидельникова Лидия Николаевна, законный представитель;
  - Петренко Оксана Александровна, учитель.
3. Членам комиссии:
  - осуществлять плановый системный контроль качества питания в школьной столовой с оформлением соответствующих документов (Приложение).
  - руководствоваться в своей деятельности действующим Положением о комиссии по контролю за качеством и безопасностью питания в МКОУ СОШ пгтХаан.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ пгтХасан:



/Карпов В.А./

**План  
системного контроля за качеством питания в школьной столовой**

№ п/п	Тема контроля	Цель	Дата	Ответственный
1.	Санитарное состояние столовой: готовность к началу учебного года. Организация питания учащихся. Составление режима питания. Выполнение требований Сан-ПиН 2.4.5. 2409-08	Контроль выполнения требования СанПиН, составления и выполнения режим питания, гигиенических требований к школьной столовой	Сентябрь	Федоренко В.О.
2.	Организация бесплатного питания учащихся, Качество приготовления пищи.	Контроль за организацией бесплатного питания, охвата горячим питанием в школьной столовой учащихся,	Октябрь	Яценко Н.Е.
3.	Охват учащихся горячим питанием в школьной столовой. Технология приготовления пищи.	Анализ охвата горячим питанием в школьной столовой учащихся 1-11 классов.	Ноябрь	Петренко О.А.
4.	Работа классных руководителей по организации горячего питания. Полновесность приготовленной продукции, суточной пробы.	Анализ эффективности работы классных руководителей с ученическим и родительским коллективами по пропаганде здорового питания.	Декабрь	Сидельникова Л.Н.
5.	Соблюдение санитарно-гигиенических правил работниками школьной столовой	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических правил работниками школьной столовой: чистота помещения, посуды, гигиена приготовления пищи и обслуживания посетителей. Качество приготовления пищи.	Февраль	Яценко Н.Е.
6.	Полновесность приготовления продукции. Контрольные блюда.	Контроль за полновесностью приготовления продукции. Контрольные блюда.	Март	Сидельникова Л.Н. Петренко О.А.
7.	Подведение итогов работы, планирование	Результативность работы, планирование работы на следующий год.	май	Федоренко В.О.



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа пгтХасан  
Хасанского муниципального района»

**ПРИКАЗ**

30.08.2020

№ 47-1-А

**Об организации питания обучающихся в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273 –ФЗ «об образовании в РФ», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08» с целью предоставления качественного горячего питания учащихся в школе, сохранения и укрепления здоровья детей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание обучающихся с 02 сентября 2020 года.
2. Назначить ответственной за организацию основного (горячего) питания Карпову Наталью Васильевну.
  - 2.1. Организовать контроль родительской общественности за работой в столовой в 2020-2021 учебном году.
  - 2.2. Подготовить информационный материал для педагогов, родителей, учащихся по вопросам питания.
3. Назначить ответственной Резинкову Ирину Владимировну за бесплатное питание льготных категорий обучающихся (малоимущих семей, многодетных малоимущих семей, многодетных семей и отдельной категории семей) и обучающихся 1-4 классов по предоставлению бесплатного горячего питания.
  - 3.1. Вести систематический учет питания обучающихся льготной категории.
  - 3.2. Осуществлять мониторинг эффективности организации питания в течение года.

- 3.3. Утвердить списки обучающихся, подлежащих бесплатному питанию из многодетных малоимущих семей, малоимущих семей, многодетных семей и списки обучающихся отдельной категории.
4. Назначить ответственной за формирование навыков здорового питания в школе Харламову Елену Анатольевну.
5. Утвердить следующий график предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 –х классов

10.15-10.25 – 1,3, 5,6 классы

11.05-11.15 – 7,8,9 классы

11.55-12.05 – 10,11 классы

12.45-12.55 – 2,4 классы

6. Рассадку обучающихся осуществлять по классам с расстоянием между столами 1,5-2 метра.

Ответственная Холод Тамара Владимировна.

7. Соблюдать противоэпидемический режим работникам столовой на пищеблоке и в обеденном зале.

Ответственная Носенко Галину Михайловну

8. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов за организацию горячего питания обучающихся, сопровождение обучающихся в столовую в вышеуказанное время.

9. Резинковой Ирине Владимировне обеспечить:

- сотрудников пищеблока средствами индивидуальной защиты (маска и перчатки, смена каждые 3 часа).

- проведение ежедневной обработки пищеблока и обеденного зала после каждого приема пищи обучающимися.

10. Обеспечить регулярное обновление информации для родителей об организации питания обучающихся, на стенде и на сайте учреждения.

11. Утвердить следующий режим работы пищеблока с учетом режима работы МКОУ СОШ пгтХасан и продолжительностью 5-ти дневной рабочей недели:

Понедельник-пятница – 08.30-17.00 ч

12. Определить стоимость бесплатного питания обучающихся на основании Постановления Губернатора Приморского края № 119-пг от 26.08.2020 г:

12.1. начальное общее образование – 70,0 руб


12.2. основное общее и среднее (полное) образование – 70,0 руб

13. Запланировать и проводить работу по повышению охвата горячим питанием, по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

Ответственные: Харламова Елена Анатольевна, классные руководители.

14. Ответственной за работу с сайтом, разместить документы, регламентирующие организацию питания на сайте учреждения.

15. контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ пгт Хасан:  /Карпов В.А./

Ознакомлены:

 /Карпов Н.В./

 /Резинкова И.В./

 /Харламова Е.А./

 /Холод Т.В./

 /Носенко Г.М./



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «средняя общеобразовательная школа пгтХасанХасанского муниципального района»

ПРИКАЗ

02.09.2020

№ 48-1-А

**"Об организации питьевого режима в МКОУ СОШ пгтХасан»**

В соответствии с требованиями СанПин 2.4.2.2821-10:2.4.5.2409-08, в целях улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки в общеобразовательных учреждениях, в соответствии со ст.51 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питьевой режим в школе в следующей форме: кулер.
2. Возложить персональную ответственность на Сорокину Евгению Николаевну за:
  - 2.1. организацию питьевого режима;
  - 2.2. обеспечение свободного доступа учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе;
  - 2.3. своевременную замену емкости с бутилированной водой;
  - 2.4. контроль соблюдения чистоты и гигиены емкости для питьевой воды;
  - 2.5. обеспечение достаточного количества одноразовой посуды;
  - 2.6. контроль соответствия качества поставляемой бутилированной воды (ее происхождение, качество и безопасность) согласно подтверждающим документам (сертификаты соответствия и используемых диспенсеров (санитарно-эпидемиологическое заключение).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ пгтХасан:



/Карпов В.А./