

Документ подписан электронной подписью.

Утверждаю: 
Директор МКОУ СОШ пгт Хасан
Карпов В.А.
Приказ № 19-А «27» марта 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании дистанционных образовательных технологий
в образовательном процессе
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа пгт Хасан Хасанского района»
Приморского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» от 19 марта 2020 года № ГД-39/04 и определяет цели, задачи, порядок организации и условия применения дистанционных образовательных технологий при реализации основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа пгт Хасан Хасанского района» Приморского края (далее - Школа).

Документ подписан электронной подписью.

1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3. Цели применения ДОТ при реализации образовательных программ в Школе:

- обеспечение возможности продолжения образовательного процесса в условиях карантина;
- расширение доступности и востребованности образовательных услуг, в том числе с использованием цифровой образовательной среды;
- формирование инфокоммуникационной культуры учащихся и педагогов;
- повышение педагогической активности через формирование электронной информационно-образовательной среды.

1.4. Задачами организации учебного процесса с применением ДОТ является:

- предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, обучения по индивидуальному учебному плану;
- оказание качественных образовательных услуг в максимально удобной форме;
- обеспечение условий функционирования и сопровождения системы обучения с применением ДОТ;
- обучение и повышение квалификации работников, задействованных в образовательном процессе с применением ДОТ.

1.5. Школа реализует образовательные программы или их части с применением ДОТ в предусмотренных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Школы формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости,

Документ подписан электронной подписью.

промежуточной и итоговой аттестации (за исключением государственной итоговой аттестации) учащихся.

2. Организация применения ДОТ в образовательном процессе

2.1. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля, консультаций, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы независимо от места нахождения учащихся;

- Школа обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;

- порядок оказания учебно-методической помощи учащимся, соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащимся, устанавливается в рабочих программах по предметам (дисциплинам), разработанных педагогическими работниками и согласованных в порядке, установленном в Школе;

- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащимися в аудитории.

С учётом технических возможностей, при наличии согласия Школы и педагогического работника рабочее место педагогического работника обеспечивается доступом к сети «Интернет» в Школе или непосредственно по месту проживания (пребывания) педагогического работника.

Документ подписан электронной подписью.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно ДОТ Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения учащихся;

- обеспечивает идентификацию личности учащегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.4. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для учащихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ Школа ведёт учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3. Порядок и условия применения ДОТ при реализации образовательных программ

3.1. Реализация образовательных программ с применением ДОТ осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включённым в учебный

Документ подписан электронной подписью.

план Школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана (образовательной программы Школы).

3.2. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ДОТ в Школе составляют учебно-методические материалы, разработанные педагогическими работниками в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и образовательной программой Школы, а также с учётом технических возможностей, имеющихся у участников образовательных отношений.

В их состав входят:

- рабочая программа по предмету (дисциплине), предусматривающая применение ДОТ;
- простейшие, нужные для учащихся материалы для занятий по теме (модулю), включающие презентации для изучения, информационные учебные материалы, методические указания по изучению темы (модуля), инструкции по выполнению лабораторных, практических, контрольных работ, проектов и др.;
- наиболее приемлемые материалы для самопроверки, текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, умений, навыков, компетенций;
- электронные учебники, учебные пособия.

Кроме того, могут включаться видео- и аудио-ресурсы (видеолекции, видеопособия, учебные видеофильмы, аудиолекции), обучающие компьютерные программы, информационно-справочные материалы (справочники, словари).

3.3. По обучению с применением ДОТ школой осуществляется учебно-методическая работа с учащимися.

3.4. Проверка и оценивание работ учащихся осуществляется педагогическими работниками в виде текстовых, аудиорецензий (комментариев), устных онлайн консультаций, а так же других форм контроля.

3.5. Школа обеспечивает ведение учёта результатов образовательного процесса в электронной форме посредством АИС «Сетевой город. Образование» в соответствии с установленным графиком текущего, промежуточного и итогового контроля.

3.6. Школа организует ежедневный мониторинг учащихся, фактически осваивающих образовательные программы с применением ДОТ, и тех учащихся,

Документ подписан электронной подписью.

кто временно не участвует в образовательном процессе (с анализом причин и принятием соответствующих решений).

3.7. Формы обучения и объём учебной нагрузки учащихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья учащихся. При необходимости допускается интеграция форм обучения.

3.8. Выбор родителями (законными представителями) учащихся формы ДОТ по образовательной программе подтверждается документально (наличие письменного заявления, представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). Форма заявления содержится в приложении 1 к настоящему Положению.

3.9. Учащиеся, обучающиеся с применением ДОТ, их родители (законные представители) имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Школы.

3.10. Школа создаёт и поддерживает на своём официальном сайте пространство для обучения учащихся с применением ДОТ, в котором, в том числе размещает настоящее Положение, осуществляет информационно-методическое сопровождение процесса обучения с применением ДОТ.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 1
к Положению об использовании
дистанционных
образовательных технологий в
образовательном процессе

Директору МКОУ СОШ пгтХасан

(ФИО директора)

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына/дочь _____

(Ф. И. О., дата рождения)

на обучение с применением дистанционных образовательных технологий
посредством использования* _____

с «__» _____ по «__» _____ в связи с _____

С Положением об использовании дистанционных образовательных технологий в
образовательном процессе в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа пгтХасан Хасанского района»
Приморского края ознакомлен(а).

(дата, подпись, расшифровка подписи)

*Указывается одна из форм взаимодействия (по согласованию со Школой):

- АИС «Сетевой город. Образование»;
- электронная почта (указывается адрес);
- система обмена сообщениями WhatsApp (указывается номер телефона);
- личная явка для взаимообмена материалами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Документ подписан электронной подписью.



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	41047F28DC777AFB715E079503E520143DA1A7F1
Владелец:	Карпов Владимир Анатольевич, 1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, Карпов, Владимир Анатольевич, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПГТ ХАСАН ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА", пгт Хасан, Приморский край, RU, certmgr@list.ru, 04372639156, 253102958148
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 30.10.2020 10:27:34 UTC+10 Действителен до: 30.01.2022 10:27:34 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	07.06.2021 11:51:38 UTC+10