

Утверждаю: _____ /Карпов В.А./



Директор МКОУ СОШ пгт Хасан

План работы в агроклассе МКОУ СОШ пгт Хасан

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Региональная научно -практическая конференция работников системы образования Приморского края « Региональная образовательная экосистема	август	Карпова Н.В.
2.	Открытие агрокласса	сентябрь	Директор школы
3.	Проведение родительского собрания и собрания с учащимися	сентябрь	Харламова Е.А.
4.	Назначение курагора	сентябрь	Директор школы
5.	Оформление пакета документов	сентябрь	
6.	Организация работы факультатива «Введение в агропрофессии» и занятий по внеурочной деятельности «Юные аграрии»	сентябрь	Харламова Е.А.
7.	Оформление сегового договора с СГХА	сентябрь	Директор школы
8.	Совместная работа с партнерами «Примавтодор», Фермерское хозяйство Глушак Ю.А., Экоферма	сентябрь-ноябрь	Карпова Н.В.
9.	Практическая работа на с/х участке	Сентябрь-ноябрь, март-июнь	Учащиеся Харламова Е.А.
10.	Закладка сада	Сентябрь-октябрь	Учащиеся Харламова Е.А.
11.	Участие в семинарах, вебинарах, ВКС (по плану)	В течение года	Директор школы Куратор, учитель
12.	Практическая работа в теплице	В течение года	учащиеся
13.	Занятия в СГХА	В течение года	Харламова Е.А. Учащиеся
14.	Участие в конкурсах, региональных мероприятиях по плану	В течение года	Харламова Е.А. Учащиеся
15.	Укрепление материально-технической базы (приобретение учебных расходов, оформление стендов, методических материалов	В течение года	Директор школы Харламова Е.А. Учащиеся
16.	Участие в научно -практических конференциях	В течение года	Учителя Учащиеся
17.	Встречи с представителями профессий, экскурсии на предприятия.	В течение года	Харламова Е.А. Учащиеся