

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от «17 » января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ пгт Хасан
_____/В.А.Карпов/.
приказ № 04-1-А от 17.01.2023 г.

**Положение об организации профилактики
деструктивного поведения
в МБОУ СОШ пгт Хасан Хасанского муниципального округа**

Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и изменениями от 04.06.2014, законом РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ РФ от 24.07.1998 №124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», семейным кодексом РФ, Уставом образовательных учреждений.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения профилактической работы в ОУ.

1.3. Настоящее положение разработано в целях организации профилактической работы с обучающимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания.

**2. Основные задачи и принципы деятельности по профилактике
деструктивного поведения**

2.1. Основными задачами деструктивного являются:

-предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение

Документ подписан электронной подписью.

причин и условий, способствующих этому;

-обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

-социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

-выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2.2. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

3. Основания проведения профилактической работы

Основаниями проведения профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 Федерального закона №120-ФЗ от 24.06.1999г., если они зафиксированы в следующих документах:

- приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документ о постановке на учет в ПДН;
- решение Совета по профилактике беспризорности несовершеннолетних в ОУ.

4. Категории лиц, в отношении которых проводится профилактическая работа

Образовательное учреждение проводит профилактическую работу в

Документ подписан электронной подписью.

отношении несовершеннолетних:

- нарушающих требования Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- систематически уклоняющихся от учебы или пропускающих учебные занятия без уважительных причин (15 и более уроков за месяц на основании записи в классном журнале);
- неуспевающих по итогам четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы);
- нарушающих ход учебного процесса: систематические опоздания на уроки, нарушение дисциплины;
- находящихся в социально опасном положении: безнадзорность; бродяжничество или попрошайничество (факты уходов из дома);
- совершивших противоправные действия в социуме школы и по месту жительства: хулиганство; некорректное, девиантное поведение во внеурочное время в общественных местах;
- состоящих на учет в ПДН.

5. Сроки проведения профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Механизм профилактической работы деструктивного поведения в школе

№	Направление деятельности	Ответственное лицо	Документы
----------	---------------------------------	---------------------------	------------------

1	Индивидуальная работа обучающихся по выявлению проблем	Классный руководитель	1. Журналы учета профилактических мероприятий. 2. Социальные паспорта.
2	Подготовка документов на Совет профилактики	Классный руководитель	1. Заявление на Совет профилактики 2. Уведомление родителям 3. Представление (характеристика) на обучающегося
3	Заседание Совета профилактики	Директор	Протокол заседания
4	Индивидуальная профилактическая работа: -беседы; -тестирование, диагностика; -классификация проблем; -рекомендации ответственным лицам; -вовлечение во внеклассную деятельность; -вовлечение в систему доп. образования; -совместная деятельность родительского комитета, Совета профилактики, др.	Классный руководитель Учителя-предметники Педагог - психолог	1. План индивидуально профилактической работы 2. Акты (бесед, обследования ЖБУ) 3. Методики диагностики 4. Результаты диагностики (рекомендации) 5. Планы совместной деятельности с социально-психологической службой 6. Характеристика учащегося
5	Заявление о прекращении индивидуально профилактической работы	Классный руководитель;	Характеристика, отчет о работе

7. Особенности системы профилактической работы

7.1. Работа куратора по профилактике деструктивного поведения молодежи и школьников состоит в следующем:

- анализ социально-психологического портрета коллектива учащихся, социального паспорта класса.
- составление комплексного плана работы с учащимися и семьями,

Документ подписан электронной подписью.

находящимися в социально опасном положении.

- 1 раз в четверть анализ успеваемости, профилактической работы с семьёй, работы классного руководителя;
- при необходимости, обращение за помощью в социальные службы и ведомства для оказания воздействия на учащегося или семью, находившуюся в социально- опасном положении.
- контроль за семьёй, учащимся, прошедшими период профилактической реабилитации.

7.2. Работа педагога-психолога состоит в следующем:

- Диагностика:

- психолог изучает личность учащегося и коллектива класса;
- анализирует адаптацию ребёнка в среде;
- анализирует дезадаптированных учащихся;
- изучает взаимоотношения детей с взрослыми, сверстниками;
- подбирает пакет диагностических методик для организации профилактической и коррекционной работы;
- выявляет интересы, склонности, способности школьников;
- осуществляет психологическую поддержку детей.

- Профилактические мероприятия осуществляются в результате проведённых диагностик.

- Первичная профилактика. Психолог работает с обучающимися, имеющими незначительные эмоциональные, поведенческие и учебные расстройства и осуществляет заботу о психическом здоровье и психических ресурсах практически всех детей. На этом уровне в центре внимания психолога находятся все учащиеся школы.
- Вторичная профилактика. Она направлена на тех обучающихся, у которых проблемы уже начались. Вторичная профилактика подразумевает раннее выявление у обучающихся трудностей в учении и поведении. Основная ее

Документ подписан электронной подписью.

задача

– преодолеть эти трудности до того, как дети станут социально или эмоционально неуправляемыми. Вторичная профилактика включает консультацию с родителями и учителями, обучение их стратегии для преодоления различного рода трудностей и т. д.

• Третичная профилактика. Внимание психолога концентрируется на обучающихся с ярко выраженными учебными или поведенческими проблемами, его основная задача – коррекция или преодоление серьезных психологических трудностей и проблем. Психолог работает с отдельными учащимися, направленными к нему для специального изучения.

- Для групп и индивидуальных занятий разрабатываются программы коррекционно-развивающих занятий, которые имеют профилактическую направленность, цель которой разрушение негативных установок и поведенческих стереотипов личности и формирование на этой основе социально значимых черт и качеств личности у детей.

7.3. Работа классного руководителя состоит в следующем:

- диагностика, наблюдение за обучающимися;

- выявление обучающихся с ярко выраженными учебными или поведенческими проблемами;

- выбор методов и приемов воспитательной работы;

- проектирование работы с учетом ценностных ориентаций и личностных качеств обучающегося;

- разработка совместного плана профилактической работы с социально-психологической службой школы (социальный педагог, педагог-психолог), с учителями-предметниками;

- проведение профилактической работы с несовершеннолетним, согласно разработанному плану;

- анализ и динамика профилактической работы.

Документ подписан электронной подписью.


7.4. Классный руководитель ставит в известность родителей обо всех результатах профилактической работы и контроля за несовершеннолетним в школе.

7.5. Классный руководитель совместно с куратором по профилактике деструктивного поведения молодежи и школьников, педагогом-психологом проводит анализ профилактической работы с обучающимися. Если нет положительной динамики в поведении несовершеннолетнего, то обучающийся и его родители вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

8. Межведомственное взаимодействие по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений:

- осуществляется сотрудничество с другими органами и учреждениями системы профилактики.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	15734FB09DBD9432D371124626B53257
Владелец:	Карпов Владимир Анатольевич, Карпов, Владимир Анатольевич, certmgr@list.ru, 253102958148, 04372639156, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПГТ ХАСАН ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА", Директор школы, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 20.01.2023 13:54:00 UTC+10 Действителен до: 14.04.2024 13:54:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	30.06.2023 12:46:08 UTC+10

Документ подписан электронной подписью.