



ЭП



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питьевого режима

1. Общие положения

Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) является локальным актом МКОУ СОШ пгтХасан.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2013 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20.
- "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

2. Организация питьевого режима

В школе предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.

Питьевой режим организован через пользование куллером (диспенсером) с водой, расфасованной в емкости (бутылированной).

Куллер размещен в соответствии с п.8.4.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в местах, не подвергающийся попаданию прямых солнечных лучей.

Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

При организации питьевого режима используются многоразовая посуда и одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.

В школе назначено ответственное лицо, отвечающие за получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутылированной воды и одноразовых стаканчиков.

3. Санитарное обслуживание кулера:

При замене бутылей или в случае если диспенсер остается без бутыли на какой-то период времени, в него могут попасть микроорганизмы из воздуха, которые в чистой, мало минерализованной воде быстро размножаются. Это может привести к изменению вкусовых качеств воды после прохождения через диспенсер. Поэтому специалисты компании поставщика диспенсеров один раз в полгода производят обязательную санитарную обработку диспенсера.

Рекомендуется периодически очищать поверхность диспенсера от пыли, пятен, а также протирать краны и промывать поддон диспенсера для стекания воды.

Для очищения поверхности диспенсера нужно пользоваться мягким моющим средством. Запрещается использовать бензин, керосин и другие растворы либо предметы, которые могут повредить поверхность диспенсера.

Кулер должен подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

4. Запрещается

Человеку с инфекционными заболеваниями в целях защиты воды запрещено: брать воду из аппарата, менять бутыли и производить санитарную обработку.

Пропускать через аппарат жидкости, которые, не предусмотрены производителем (воду из-под крана, кипяченую воду и т.п.).

Самостоятельно чинить стационарные питьевые фонтанчики.

Использовать питьевой фонтанчик для других целей, кроме осуществления питьевого режима.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение действует с момента подписания. Изменения и дополнения в составе новой редакции Положения принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.